



*Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia*

## **Azienda Ospedaliera di Perugia**

*Dipartimento Accettazione – Emergenza*

*S.C. Pronto Soccorso, Osservazione Breve, CO 118*

*Direttore : Dott. Mario Caprucci*

## **PROCEDURE PER EVENTI/MANIFESTAZIONI PROGRAMMATI/E**

I riferimenti legislativi consultabili nel sito definiscono i tempi, le modalità di comunicazione e organizzazione dell'attività di assistenza sanitaria in caso di eventi e/o manifestazioni programmati . Gli allegati sono lo strumento con cui l'Organizzatore comunica l'evento alla CO 118 Unica Regionale Umbria Soccorso (COUR) e la valutazione del grado di rischio della manifestazione .

La trasmissione alla CO 118 di tali informazioni vanno effettuate esclusivamente su tale modulistica con data e firma dell'Organizzatore.

- Allegato **A** : “ Modulo per segnalazione evento / manifestazione “
- Allegato **A1** : “ Valutazione del rischio per eventi/manifestazioni programmati/e ”
- Allegato **C** : da inviare nel caso l'organizzatore voglia richiedere alle Aziende Sanitarie competenti per territorio l'assistenza sanitaria per l'evento secondo l'impegno economico previsto dall'allegato **B** della delibera 1724 del 27/09/2016

### **Allegato A**

La compilazione da parte dell'Organizzatore dell'Allegato A denominato “Modulo per Segnalazione Evento/Manifestazione” costituisce lo strumento di comunicazione di un evento alla CO 118.

In tale allegato l'Organizzatore comunica:

- Denominazione, sede, giorni e fascia oraria di svolgimento dell'evento
- Il livello di rischio dell'evento calcolato con l'allegato A1
- Il Responsabile dell'Ente /Associazione/Cooperativa Responsabile del piano di soccorso sanitario (obbligatorio in caso che la manifestazione abbia un livello di rischio classificato in Moderato/Elevato in Elevato).

### **Allegato A1**

Identifica il livello di rischio dell'evento/manifestazione e deve essere calcolato dal' Organizzatore applicando i punteggi riportati nell'allegato A1 e compilando tutti i campi relativi alla diverse variabili dell'evento .

Il punteggio totale identifica il livello di rischio:

- A) Molto Basso /Basso; < 18
- B) Moderato/Elevato; 18-36
- C) Molto Elevato : 37-55



*Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia*

## **Azienda Ospedaliera di Perugia**

*Dipartimento Accettazione – Emergenza*

*S.C. Pronto Soccorso, Osservazione Breve, CO 118*

*Direttore : Dott. Mario Capruzzi*

### PROCEDURE A SECONDA DEL GRADO DI RISCHIO DELLA MANIFESTAZIONE

#### **A Livello di Rischio Molto Basso / Basso : Punteggio < 18**

Per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso o basso , l'Organizzatore deve dare comunicazione dello svolgimento dell'evento/manifestazione almeno **15** giorni prima dell'inizio della stessa alla Centrale Operativa Unica Regionale 118. Per tale tipologia di manifestazioni/eventi non è necessaria la stesura di un Piano di Soccorso Sanitario.

#### **B Livello di Rischio Moderato/Elevato: Punteggio tra 18 e 36**

Per eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato o elevato , l'Organizzatore deve predisporre il Piano di Soccorso Sanitario con risorse di soccorso sanitario aggiuntive dedicate all'evento. Deve inviare la comunicazione di svolgimento almeno **30** giorni prima dell'inizio della manifestazione/evento alla Centrale Operativa Unica Regionale 118 allegando il Piano di Soccorso Sanitario relativo all'evento. Se dopo l'invio non intervengono prescrizioni da parte del Centrale Operativa Unica Regionale 118 il Piano si intende autorizzato.

#### **C Livello di Rischio Molto Elevato : Punteggio tra 37 e 55**

Per eventi a rischio molto elevato, l'Organizzatore deve predisporre il Piano di Soccorso Sanitario con risorse di soccorso sanitario aggiuntive dedicate all'evento e attendere l'autorizzazione. Deve inviare la comunicazione di svolgimento alla Centrale Operativa Unica Regionale 118 almeno **45** giorni prima dell'inizio della manifestazione/evento allegando il Piano di Soccorso Sanitario relativo all'evento. La Centrale Operativa Unica Regionale 118 eseguirà tutte le valutazioni di competenza nel merito del Piano di Soccorso Sanitario presentato, riservandosi di chiedere chiarimenti nel merito dello stesso e di fornire all'Organizzatore prescrizioni vincolanti per la successiva autorizzazione. Al termine delle valutazioni e dopo il riscontro dell'avvenuta esecuzione delle eventuali modifiche/correttivi richiesti, la Centrale Operativa Unica Regionale 118 validerà il Piano di Soccorso Sanitario presentato dandone comunicazione all'Organizzatore.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

## **Azienda Ospedaliera di Perugia**

Dipartimento Accettazione – Emergenza

S.C. Pronto Soccorso, Osservazione Breve, CO 118

Direttore : Dott. Mario Capruzzi

### PIANO DI SOCCORSO SANITARIO

Al fine di garantire una efficace comunicazione ed un adeguato livello di soccorso è necessario l'invio alla CO 118 del piano sanitario nei tempi previsti dall'allegato A .

Per la stesura del Piano Sanitario si suggerisce l'utilizzo dell'algoritmo di Maurer che quantifica le risorse necessarie in relazione alle variabili di un evento.

Tale strumento viene utilizzato dalla CO 118 per verificare l'adeguatezza del Piano Sanitario.

Nel Piano di Soccorso va altresì evidenziato :

- il dettaglio dell'organizzazione del piano, del personale e della tipologia dei mezzi impiegati.
- le modalità di comunicazione tra i presidi presenti nel luogo dell'evento con la Centrale Operativa 118 ed i recapiti telefonici degli stessi.

Il Responsabile del Piano di Soccorso deve indicare il suo nominativo e apporre una firma leggibile in calce allo stesso.

### MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'organizzatore dell'evento deve comunicare alla CO 118 l'evento esclusivamente nelle modalità seguenti :

- Utilizzo della modulistica scaricabile dal sito : Modulo A e A1.
- Invio dei moduli compilati, datati e firmati in formato pdf o jpg.
- Il file inviato deve essere rinominato in modo che si evinca dal nome del file l'evento (Es. "**tipologia evento-luogo-data.pdf**" per facilitare la consultazione e l'archiviazione da parte della CO 118
- I moduli devono essere restituiti unicamente via posta certificata all'indirizzo pec [118umbria.aosp.perugia@postacert.it](mailto:118umbria.aosp.perugia@postacert.it) o in caso di non possesso di pec inviarli via fax indicando nell'oggetto la tipologia, il luogo, e la data dell'evento.
- Le comunicazioni via pec tra CO 118 e Organizzatore/Responsabile Piano Sanitario devono essere fatte sempre con la modalità "**rispondi**" in modo che le varie comunicazioni siano riportate in ordine cronologico in un'unica mail.

Il Direttore  
Dott. Mario CAPRUZZI

